

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Desteklemesi	Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi, Arazi tapularının onaylı sureti, çiftçi belgesi, dilekçe ve başvuru formu	1 SAAT
2	Tarımsal Projeler	Dilekçe	1 HAFTA
3	Bitki hastalıklarının tespiti ve koruyucu ilaç yazımı	Şahsi müracaat	15 DAKİKA
4	Çiftçi Toplantıları	Dilekçe	1 HAFTA
5	Çeltik Ruhsatı	Dilekçe	1 AY
6	Aşılama	İşletme kaydı	HER KÖY İÇİN 1 GÜN
7	Kene mücadelesi	İşletme kaydı	HER KÖY İÇİN 1 GÜN
8	Gıda kontrolü	Zorunlu	AYDA 1 KEZ
9	Broşür ve afiş dağıtımı	Yok	1 HAFTA
10	Ağaç aşılama	Şahsi müracaat	1 GÜN
11	Tohum temini	Dilekçe	1 AY
12	Fidan-Fide temini	Dilekçe	1 AY
13	Hayvan Sevki	Menşe-i şهادenamesi, işletme kaydı,	1 SAAT
14	Ağaç budama	Şahsi müracaat	1 HAFTA
15	Tarımsal danışmanlık	Şahsi müracaat	1 SAAT
16	Hasta muayene	Şahsi müracaat	1 saat
17	Hayvan küpeleme	Zorunlu	1 ay
18	Karantina hizmetleri	İhbara binaen	türe göre değişken
19	Hisseli satış	dilekçe	3 gün
20	Gıda Üretim izin belgesi	dilekçe	1 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım Müdürlüğü
 İsim : Hasan YÜRÜK
 Unvan : İlçe Müdürü
 Adres : İlçe Tarım Müdürlüğü
 Tel : 0 368 485 81 51
 Faks : 0 368 485 81 18
 E-Posta : tarimsarayduzu@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
 İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Kaymakamlık
 Tel : 0 386 485 81 42
 Faks : 0 368 485 81 44
 E-Posta : m.serkan.sahin@icisleri.gov.tr